

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КРЕДИТОВ ПО ПРОГРАММАМ РОЗНИЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ
(для Заемщика/Созаемщика (далее – Клиент), Поручителя, Продавца недвижимости)**

Обязательные документы для всех категорий Клиентов ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление-анкета² ; • Паспорт гражданина РФ; • Военный билет или иной документ, подтверждающий освобождение или отсрочку от исполнения воинской обязанности – для мужчин возрастом до 27 лет.
Дополнительные документы в зависимости от категории Клиента	
Клиент, относящийся более чем к одной категории, вправе предоставить документы, необходимые для каждой из категорий, к которой Клиент относится. Если Клиент предоставляет документы только по одной из категорий, то Банком производится оценка платежеспособности в соответствии с той категорией, по которой Клиентом предоставлены документы.	
Документы, подтверждающие получение дохода для работников бюджетной сферы, вкладчиков Банка, участников зарплатного проекта, клиентов Банка, трудоустроенных в компаниях, включенных в список компаний-партнеров Банка и сторонних физических лиц	<p>Документы, подтверждающие доход, предоставляются в зависимости от стажа (за исключением документов от неработающих пенсионеров):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за последние 12 месяцев, если стаж работы на последнем месте работы 12 и более месяцев; - за фактический период работы, если стаж на последнем месте работы от 3 до 12 месяцев. <p>Основные документы, подтверждающие доход (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка с места работы, подтверждающая размер дохода: <ul style="list-style-type: none"> - по форме 2-НДФЛ, - справка по форме Банка/ справка в свободной форме³, - для военнослужащих, государственных служащих, в т.ч. служащих МЧС, ФСБ, ФСО, МВД, Росгвардии, ФССП, ФНС, уголовно-исполнительной системы и др. возможно предоставление - справки о доходах в свободной форме, заверенной работодателем. • Выписка из Пенсионного фонда/выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-ИЛС), заверенная печатью и подписью сотрудника Центра государственных услуг «Мои документы» или предоставленная в электронном виде с сайта http://www.gosuslugi.ru или приложения «Госуслуги» одновременно в двух форматах *.pdf и *.xml на электронный адрес verification@minbank.ru. Выписка предоставляется за период, равный 12 (двенадцати) календарным месяцам и заканчивающийся не ранее 6 (шести) календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения в Банк. • Выписка по банковской карте Банка (на которую происходит зачисление заработной платы). • Выписка (справка) по банковской карте другого банка (на которую происходит зачисление заработной платы):

¹ По программам ипотечного кредитования «Готовое жилье по 2-м документам», «Новостройка по 2-м документам», «Под ключ по 2-м документам», Клиентом предоставляются только: заявление –анкета, общегражданский паспорт. Дополнительно может быть представлен: заграничный паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о присвоении ИНН, пенсионное удостоверение

² При ипотечном кредитовании -допускается предоставление заявлений-анкет по форме других банков при условии содержания в них необходимой информации для проведения процедуры андеррайтинга в Банке. В данном случае, совместно с заявлением-анкетой другого банка, должно быть предоставлено согласие клиента Банку на обработку персональных данных и запрос в Бюро кредитных историй, по форме, утвержденной в ПАО «МИНБанк». До подписания кредитного договора от клиента должна быть получена анкета по форме Банка)

³ Допускается предоставление справок по форме иных организаций, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка

	<ul style="list-style-type: none"> - предоставленная на бумажном носителе, заверенная печатью и сотрудником банка, выпустившего карту с соответствующим назначением платежа о зачислении заработной платы, - полученная на компьютере ПАО «МИнБанк» через интернет-банк эмитента карты. Запрос выписки в обязательном порядке должен осуществляться в присутствии сотрудника Банка, который по факту получения заверяет данную выписку собственной подписью и штампом отделения Банка. <ul style="list-style-type: none"> • В качестве дополнительного дохода в расчет могут быть приняты иные регулярные доходы при условии их документального подтверждения.
<p>Документы, подтверждающие получение дохода пенсионерами по возрасту или по выслуге лет</p>	<p>Документы, подтверждающие доход (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для работающих пенсионеров, возраст которых на дату погашения кредита составляет не более 65 лет предоставляются документы, подтверждающие доход для работников по найму или для участников зарплатного проекта (дополнительно могут представляться другие документы); • Выписка (справка) по банковскому счету, заверенную печатью банка, выдавшего выписку (справку), с соответствующим назначением платежа о зачислении пенсии (не менее 1 перечисления пенсии) со сроком действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит (документы должны подтверждать последний официально установленный размер пенсии); • Справка государственного органа социальной защиты населения о размере пенсии в случае, если клиент является пенсионером в связи с достижением пенсионного возраста, установленного законодательством Российской Федерации со сроком действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит (документы должны подтверждать последний официально установленный размер пенсии); • Справка, предоставленная Центром государственных услуг «Мои документы» или Пенсионным фондом РФ, подтверждающая размер пенсии со сроком действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит (документы должны подтверждать последний официально установленный размер пенсии); • Справка из органов Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности и других министерств и ведомств в случае назначения заемщику пенсии за выслугу лет по достижении специально установленного возраста со сроком действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит (документы должны подтверждать последний официально установленный размер пенсии); • При выплате пенсий из негосударственного пенсионного фонда - договор негосударственного пенсионного обеспечения, а также: выписка со счета, на который осуществляется перечисление пенсии, или справка негосударственного пенсионного фонда о произведенных пенсионных выплатах (в произвольной форме) со сроком действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит (документы должны подтверждать последний официально установленный размер пенсии) или справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, предоставляемая негосударственными пенсионными фондами; • Иные документы (или их копии), подтверждающие факт получения дохода и занятости заемщика.
<p>Документы, подтверждающие получение дохода адвокатами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство об учреждении адвокатского кабинета, зарегистрированное в Адвокатской палате субъекта Российской Федерации (Для адвокатов, осуществляющих деятельность индивидуально); • Свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет; • Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за предыдущий завершённый финансовый год с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ФНС по почте копии почтовых

	<p>квитанций, в случае отправки в электронном виде подтверждающий протокол оператора специализированной связи);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за предыдущий завершённый финансовый год, в т.ч. авансовых платежей по налогам за истекшие месяцы текущего календарного года или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам. • Выписка с расчетного счета в обслуживающем банке за предыдущий завершённый финансовый год, заверенная печатью и подписью сотрудника обслуживающего банка. <p>Дополнительно могут предоставляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извещение Пенсионного фонда Российской Федерации или соответствующего негосударственного пенсионного фонда о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица; • Иные документы (или их копии), подтверждающие факт получения доходов.
<p>Документы, подтверждающие получение дохода нотариусами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет; • Налоговая декларация по форме, применяемой для используемого режима налогообложения за предыдущий завершённый финансовый год; • Копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за предыдущий завершённый финансовый год или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам; • Выписка с расчетного счета из обслуживающего банка за предыдущий завершённый финансовый год, заверенная печатью и подписью сотрудника обслуживающего банка. <p>Дополнительно могут предоставляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извещение Пенсионного фонда Российской Федерации или соответствующего негосударственного пенсионного фонда о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица; • Иные документы (или их копии), подтверждающие факт получения доходов.
<p>Документов, подтверждающие получение дохода самозанятыми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о состоянии расчетов по НПД, сформированная в Мобильном приложении «Мой налог» или в личном кабинете ФНС не менее чем за последние 6 месяцев; • Выписка с расчетного счета в обслуживающем банке не менее чем за последние 6 месяцев, заверенная печатью и подписью сотрудника обслуживающего банка.
<p>Для Клиентов любой из указанных категорий документы, подтверждающие трудовую деятельность по совместительству (на выбор)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия трудового договора (контракта); • Копия приказа о принятии на работу; • Справка, подтверждающая размер дохода, по форме 2-НДФЛ / справка по форме Банка / справка в свободной форме • Справка по форме 3-НДФЛ за предыдущий завершённый финансовый год
<p>Для Клиентов любой из указанных категорий документы, подтверждающие получение дохода в виде платы по договорам найма жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения (предоставляются по желанию Клиента)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с отметкой налогового органа о принятии - за прошедший год; • Выписка по счету, подтверждающей поступление платы за наем/арендной платы на банковский счет заемщика, являющегося наймодателем/ арендодателем либо расписка о получении платы за наем/арендной платы или иным способом, подтверждающим поступление арендной платы; • Документы, подтверждающие право собственности на предоставляемые в наем жилые/арендуемые нежилые помещения; • Документы, подтверждающие уплату необходимых налогов и сборов по получаемым доходам по договорам найма жилого/ аренды нежилого помещения. <p>Возможно рассмотрение иного дохода, при наличии документов, подтверждающих получение данного дохода.</p>

Дополнительные документы по программам потребительского кредитования

Документы, подтверждающие срок службы/звания военнослужащих	<p>Для военнослужащих младшего состава⁴ (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none">• выписка по счету зарплатной карты Банка или выписки (справка) по счету зарплатной карты другого банка, заверенная печатью банка, выдавшего выписку (справку) с соответствующим назначением платежа о зачислении заработной платы за период – не менее чем за последние 2 года;• копия договора найма (контракта), заверенная штампом организации;• справка с места прохождения службы со штампом организации с указанием занимаемой должности и срока службы. <p>Для военнослужащих офицерского состава (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none">• удостоверение личности офицера/военнослужащего,• копия договора найма (контракта), заверенная штампом организации,• военный билет.
--	---

Дополнительные документы по программе потребительского кредитования «Рефинансирование»

Дополнительные документы при подаче заявки на рефинансирование кредитов	<p>Предоставление документов по рефинансируемому кредиту на этап рассмотрения заявки не требуется. При отсутствии информации о планируемом к погашению кредите в Бюро кредитных историй, Банк имеет право запросить документ, в котором содержится информация об остатке ссудной задолженности и сумме ежемесячного платежа по рефинансируемому кредиту.</p>
Документы, предоставляемые до выдачи кредита при наличии одобрения Банка	<ul style="list-style-type: none">• В случае принятия Банком положительного решения о возможности предоставления кредита до выдачи кредита Клиентом предоставляется Справка/иной документ, содержащий информацию об остатке задолженности по рефинансируемому кредиту, включая информацию об остатке ссудной задолженности, начисленных процентов, штрафов, пени, в том числе подготовленная с помощью системы интернет-банк/мобильный банк, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица и содержащая дату оформления⁵. Информация с актуальными платежными реквизитами в стороннем банке, в том числе, реквизиты счета для погашения кредита может быть предоставлена отдельным документом или с предоставлением копии кредитного договора.• Допускается предоставление Справки с информацией о рефинансируемом кредите по типовой форме Банка, заполненной клиентом самостоятельно.

Дополнительные документы по программам ипотечного кредитования

Документы, подтверждающие доход и занятость индивидуального предпринимателя	<ul style="list-style-type: none">• Копия налоговой декларации по форме, установленной для конкретного метода налогообложения, за два последних полных налоговых периода с отметкой налогового органа о принятии;<ul style="list-style-type: none">– Декларация по УСН (При упрощенной системе налогообложения);– Декларация по ЕНВД (При оплате единого налога на вмененный доход);– Декларация по ЕСХН (При оплате единого сельскохозяйственного налога);– Декларация 3-НДФЛ (Если ИП применяет Общую систему налогообложения);• Копия свидетельства (иного документа) о государственной регистрации предпринимателя;
--	---

⁴ К младшему составу относятся военнослужащие вооруженных сил Министерства обороны РФ от рядового до старшего прапорщика или от матроса до старшего мичмана.

⁵ К справке, подготовленной с помощью Интернет банка/Мобильного банка, требование о наличии подписи и печати не предъявляется

	<ul style="list-style-type: none"> • Копии лицензий и свидетельств на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; • Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; • Копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за два последних полных налоговых периода или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам. • Индивидуальные предприниматели, работающие на основании патента: <ul style="list-style-type: none"> – патент за последний полный календарный год и действующий патент; – копия свидетельства (иного документа) о государственной регистрации предпринимателя – копии лицензий и свидетельств на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – финансовые документы об оплате стоимости патентов за последний полный календарный год и действующего патента – копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за два последних полных налоговых периода или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам
<p>Документы, предоставляемые Клиентом при наличии одобрения Банка/до выдачи кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Документы по личному страхованию (оригинал страхового полиса, по условиям которого Выгодоприобретателем является Банк, а также копии документов, подтверждающих оплату страховой премии); • Документы по страхованию риска утраты (в том числе в связи с прекращением права собственности) или повреждения приобретаемой квартиры/апартаментов (оригинал страхового полиса, по условиям которого первым Выгодоприобретателем является Банк, а также копии документов, подтверждающих оплату страховой премии (не позднее 3-х рабочих дней после оформления ипотеки в силу закона); • Брачный договор, в соответствии с которым приобретаемая недвижимость будет оформляться в единоличную собственность заемщика, или нотариальное согласие супруга (-и) заемщика/залогодателя на приобретение и залог недвижимости, если супруг (-а) не привлекается в качестве созаемщика и не подписывает договор приобретения.
<p>Дополнительные документы при подаче заявки по программе ипотечного кредитования «Рефинансирование ипотеки»</p>	<p>Предоставление документов по рефинансируемому кредиту на этап рассмотрения заявки не требуется. При отсутствии информации о планируемом к погашению кредите в Бюро кредитных историй, Банк имеет право запросить документ, в котором содержится информация об остатке ссудной задолженности и сумме ежемесячного платежа по рефинансируемому кредиту.</p>
<p>Документы по программе ипотечного кредитования «Рефинансирование ипотеки», предоставляемые до выдачи кредита при наличии одобрения Банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В случае принятия Банком положительного решения о возможности предоставления кредита до выдачи кредита Клиентом предоставляется Справка/иной документ, содержащий информацию об остатке задолженности по рефинансируемому кредиту, включая информацию об остатке ссудной задолженности, начисленных процентов, штрафов, пени, в том числе подготовленная с помощью системы интернет-банк/мобильный банк, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица и содержащая дату оформления⁶. Информация с актуальными платежными реквизитами в стороннем банке, в том числе, реквизиты счета для погашения кредита может

⁶ К справке, подготовленной с помощью Интернет банка/Мобильного банка, требование о наличии подписи и печати не предъявляется

	<p>быть предоставлена отдельным документом или с предоставлением копии кредитного договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допускается предоставление Справки с информацией о рефинансируемом кредите по типовой форме Банка, заполненной клиентом самостоятельно.
<p>Документы, предоставляемые продавцом недвижимости-физическим лицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копии паспортов продавцов недвижимости. • Разрешение органов опеки и попечительства на продажу недвижимости, если собственником продаваемой недвижимости является несовершеннолетний. Документ может быть предоставлен на сделку, но обязательно до подписания кредитного договора). • Нотариальное согласие супруга(и) (в случаях, предусмотренных законодательством) продавца недвижимости на продажу. Документ может быть предоставлен на сделку, но обязательно до подписания кредитного договора).
<p>Документы, предоставляемые продавцом недвижимости-юридическим лицом⁷</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Устав в действующей на момент совершения Ипотечной сделки редакции со всеми изменениями. • Выписка из ЕГРЮЛ. • Решение органа управления о назначении единоличного исполнительного органа, в случае подписания договора представителем – дополнительно: доверенность представителя юридического лица. • Письмо (справка) юридического лица с информацией, что для организации-продавца сделка не является крупной и не является сделкой с заинтересованностью. • Если сделка является крупной и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо предоставить решение органа управления об одобрении крупной сделки или сделки с заинтересованностью.

Банк вправе истребовать дополнительные документы, не указанные в настоящем списке, для принятия решения о возможности совершения кредитной сделки по своему усмотрению.

⁷ Документы предоставляются в оригиналах / нотариально заверенных копиях / копиях, заверенных представителем юридического лица, с указанием заверившего лица и проставлением печати организации/в виде электронного документа с использованием электронных сервисов. Документ может быть сформирован сотрудником Банком в электронном виде с использованием открытого источника информации ФНС Российской Федерации <https://egrul.nalog.ru/>