

Шаг 1

Для формирования выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица необходимо зайти в личный кабинет на сайте <https://gosuslugi.ru>

Шаг 2

В меню нажать на «Услуги»

Шаг 3

Выбрать «Органы власти» и далее ПФР

Шаг 4

В появившемся перечне услуг выбрать «Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР»

Шаг 5

Нажать «Получить услугу»

Шаг 6

После того как запрос обрабатывается статус заявки поменяется на «Услуга оказана»

Шаг 7

Выбрать способ ее получения «Переслать на e-mail»

Шаг 8

Выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в формате *.pdf и *.xml можно отправить в Банк. Для направления выписки в Банк необходимо указать адрес verification@minbank.ru и нажать кнопку «Отправить»

ВАЖНО! Письмо должно быть направлено только от веб-сервиса «Госуслуги».